



Schweizerische Studienstiftung
Fondation suisse d'études
Fondazione Svizzera degli Studi
Fundaziun svizra da studis
Swiss Study Foundation

Die Schweizerische Studienstiftung fördert und verbindet gesamtschweizerisch herausragende und engagierte Studierende. Exzellenz stärken, Wissen verbinden – Diese gesellschaftlich relevanten Ziele erreichen wir durch ein breites Bildungsangebot, eine individuelle Betreuung und projektbezogene finanzielle Unterstützung: www.studienstiftung.ch

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir per 1. Oktober 2023 oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Administration 50-60 %

Ihre Aufgaben:

Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeitenden als Teil des dreiköpfigen Teams der Administration bei:

- Vorbereitung unserer Auswahlseminare, den Auswahlverfahren für neue Geförderte
- Kommunikation mit Rektoraten der Mittel- und Hochschulen
- Organisation von Bildungsveranstaltungen
- Weitere anfallende Aufgaben innerhalb der Administration

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Organisation und Administration
- Sichere und versierte Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Selbständige, exakte Arbeitsweise und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Stilsicheres Deutsch und Grundkenntnisse der französischen Sprache

Was wir bieten:

- Ein Team, das sich gegenseitig schätzt und unterstützt
- Ein marktgerechtes Gehalt, Lunch-Check
- 5 Wochen Ferien pro Jahr; zusätzlich 2 Betriebsfeiertage
- Flexible Ferien- und Arbeitszeitplanung (in Absprache mit Team)
- Ergonomischer Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich, in ruhigem Quartier
- Mobiles Arbeiten nach Möglichkeit
- Unterstützung bei Weiterbildungen
- Kaffee, Tee und Früchte sind kostenfrei verfügbar

Unser Versprechen:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team – mit attraktiven Arbeitsbedingungen und einen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich. Freude an frischem Wind und Ideen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am 11. August 2023 zusammengefasst in einem PDF an info@studienstiftung.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen das Team der Administration gerne zur Verfügung (044 233 33 00). **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**