



## Richtlinien für Lesegruppen der Schweizerischen Studienstiftung

Lesegruppen dienen der Vertiefung eines interdisziplinären Themas anhand der Lektüre selbstgewählter Werke.

### Rahmenbedingungen der Umsetzung

- Interdisziplinäres Thema.
- Literaturliste mit bibliografischen Angaben zum vorgesehenen Lektürestoff.
- Ausrichtung auf eine Gruppe von ca. 10 Teilnehmern.
- Abhalten von mehreren Treffen während eines Semesters.
- Verfassen eines Schlussberichts inkl. einer kurzen Zusammenfassung. Die Zusammenfassung und der Schlussbericht sind der Geschäftsstelle der Studienstiftung zu senden, die sie dann der Bildungskommission zukommen lässt.
- Einreichen einer Abrechnung mit sämtlichen Belegen.

### Modalitäten der Unterstützung

- Die Studienstiftung überweist 1000 CHF pro Gruppe an den/die Hauptverantwortliche/-n.
- Übernommen werden Kosten für die Anschaffung von Büchern und für Fotokopien.
- Nach Rücksprache mit dem/der Koordinator/-in der Studienstiftung kann ein gemeinsames Essen im Anschluss an die letzte Sitzung übernommen werden.
- Nach Rücksprache mit dem/der Koordinator/-in können ausserdem Kosten für eine (einfache) Unterkunft und/oder Transportkosten für ein Diskussionswochenende oder Ähnliches übernommen werden. Kosten für Verpflegung und Getränke während dieser Retraite werden von der Studienstiftung nicht übernommen.
- Kosten für externe Teilnehmer oder Dozenten können nicht übernommen werden.
- Alle Ausgaben müssen von Seiten der Lesegruppe belegt werden können.
- Nach der letzten Sitzung der Lesegruppe schickt der/die Hauptverantwortliche den Schlussbericht inkl. einer kurzen Zusammenfassung (im Word-Format) sowie eine Abrechnung (als Excel-Dokument) mit sämtlichen Belegen (in digitaler Form in einem PDF) an den/die Koordinator/-in der Studienstiftung. Nicht ausgegebenes Geld ist zurückzuerstatten; ausgegebene Gelder, die nicht durch Quittungen belegt sind, müssen ebenfalls zurückerstattet werden.

### Fristen

Bitte halten Sie folgende Fristen ein:

	Lesegruppe im FS	Lesegruppe im HS
Einreichen der Abrechnung an Koordinator/-in	Mitte Juni	Mitte Januar
Rücküberweisung des Restgeldes an Studienstiftung	Ende Juni	Ende Januar
Einreichen des Schlussberichtes an Koordinator/-in	Mitte August	Mitte Februar



## Règlementation pour les groupes de lecture de la Fondation suisse d'études

Les groupes de lecture approfondissent un thème interdisciplinaire au moyen d'œuvres littéraires proposées.

### Conditions générales

- Thème interdisciplinaire.
- Liste des œuvres littéraires prévues.
- Concept pour un groupe d'environ 10 participant-e-s.
- Organisation de plusieurs réunions sur 1 semestre.
- Rédaction d'un rapport final et d'un court résumé. La rédaction du rapport final et le court résumé doivent être adressés au Bureau de la Fondation qui les transmettra à la Commission pour la formation.
- Envoi du compte-rendu des frais ainsi que de toutes les quittances.

### Modalités de soutien

- Une avance de 1000 CHF sera versée au principal responsable qui remboursera son groupe.
- Remboursables sont des frais de photocopies et achat de livres.
- Après consultation avec la coordinatrice/le coordinateur du bureau de la Fondation, une partie du soutien financier peut être utilisée pour couvrir les frais d'un repas en commun suite à la dernière séance du groupe de lecture.
- Après consultation avec la coordinatrice/le coordinateur, le soutien financier peut aussi être utilisé pour couvrir les frais d'un logement (simple) et/ou les frais de transport pour un week-end de discussion. Les frais pour la nourriture et pour les boissons pendant ce weekend de retraite ne sont pas couverts par la Fondation.
- Les frais pour des personnes externes à la Fondation ou des intervenants invités ne sont pas remboursés.
- Après la dernière séance du groupe, le responsable du groupe enverra le rapport final contenant le court résumé (en format Word) ainsi qu'un compte-rendu (format Excel) et les quittances (format PDF, électronique) à la coordinatrice/au coordinateur de la Fondation. L'argent non dépensé sera restitué à la Fondation suisse d'études ; les dépenses pour lesquelles il n'existe pas de justificatif devront également être remboursées.

### Les délais

Vous êtes priés de respecter les délais suivants :

	Semestre de printemps	Semestre d'automne
Envoyer le compte-rendu ainsi que toutes les quittances à la coordinatrice/au coordinateur de la Fondation	mi-juin	mi-janvier
Restituer la somme non dépensée à la Fondation	fin juin	fin janvier
Envoyer le rapport final à la coordinatrice/au coordinateur de la Fondation	mi-août	mi-février